**Российская Федерация Оросой Холбоото Улас Республика Бурятия Буряад Улас**

**Муйский район Муяын аймаг**

**Администрация муниципального образования «Муяын худеегэй захиргаан»**

**сельское поселение гэhэн сомоной нютагай засагай**

**«Муйская сельская администрация» байгууламжын захиргаан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

671574, Республика Бурятия, Муйский район, п. Усть-Муя, ул. Школьная д.3

Тел/факс 8(30132) 56223, E-mail:adm.um05@mail. ru Официальный сайт:www. adm- muya.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

26 апреля 2021 г.

**Об утверждении Плана работы**

**по противодействию коррупции**

**в сельском поселении на 2021 - 2023 годы**

В целях реализации Федеральных законов от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении измене­ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи со­вершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2023 годы» в соответствии с Уставом МО СП «Муйская сельская администрация»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в сельском поселении на 2021- 2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальных стендах и на официальном сайте администрации МО СП «Муйская сельская администрация».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.П. Васянович

Приложение к постановлению

от 26.04.2021 года № 10

**План**

**противодействия коррупции на 2021 -2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. *Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной***  ***деятельности*** | | | | |
| 1.1. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения, проектов нормативных правовых актов поселения. | Постоянно | Заместитель председателя Совета депутатов  (О.Б. Хлыстова) |
| 1.2. | | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения | Постоянно в связи с изменениями в законодательстве | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 1.3. | | Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения в связи с изменениями в федеральном законодательстве. | В течение года | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 1.4. | | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | Постоянно при наличии оснований | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 1.5. | | Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | 1 раз в полугодие | Заместитель председателя Совета депутатов  (О.Б. Хлыстова) |
| ***Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции*** | | | | |
| 2.1. | Выявление и постановка на учет бесхозяйного имущества. | | 1 раз в год | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.2. | Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Постоянно | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 2.3. | Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа | | Постоянно | Ответственные за размещение муниципальных заказов |
| 2.4. | Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте администрации МО СП «Муйская сельская администрация» | | Постоянно | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 2.5. | Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | | Постоянно | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 2.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | Постоянно при наличии оснований | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.7. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | | По плану | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности. | | Постоянно при наличии оснований | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.9. | Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований Федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | 1 полугодие | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | | Постоянно в соответствии  с изменениями в законодательстве | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 2.11. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | | 1 раз в полугодие | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.12. | Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции | | По мере необходимости | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.13. | Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции | | Постоянно | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 2.14. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | | Постоянно | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 2.15. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | | Постоянно | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| ***Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества*** | | | | |
| 3.1. | | Обеспечение размещения на официальном сайте информации по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Ответственные за ведение официального сайта |
| 3.2. | | Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | 1 раз в квартал | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 3.3. | | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | 1 раз в полугодие | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| 3.4. | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством приема электронных сообщений на официальный сайт администрации | Постоянно | Ведущий специалист  (А.Н. Лукьянова) |
| ***Раздел lV.* *Меры по кадровому обеспечению*** | | | | |
| 4.1. | | Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих сельского поселения | 1 раз в 3 года | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |
| 4.2. | | Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям | Постоянно | Глава сельского поселения  (В.П. Васянович) |