**Российская Федерация Оросой Холбоото Улас Республика Бурятия Буряад Улас**

**Муйский район Муяын аймаг**

**Администрация муниципального образования «Муяын худеегэй захиргаан»**

**сельское поселение гэhэн сомоной нютагай засагай**

**«Муйская сельская администрация» байгууламжын захиргаан**

671574, Республика Бурятия, Муйский район, п. Усть-Муя, ул. Школьная д.3

Тел. 8(30132)56180,факс 8(30132) 56267, E-mail:adm.um05@mail. ru Официальный сайт:www. adm-muya.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40**

25 декабря 2019г.

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории МО СП «Муйская сельская администрация»** **на 2019 -2021 годы**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» Администрация муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить П**рограмму профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории МО СП «Муйская сельская администрация»** на  **2019 -** 2021 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет www.adm.um05@mail.ru

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации А.Н.Лукьянова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО СП «Муйская сельская администрация»

от 25.12.2019 № 40

**Программа**

**профилактики нарушений обязательных требований**

**в сфере муниципального жилищного контроля**

**на территории МО СП «Муйская сельская администрация»**

**на 2019 - 2021 годы**

**1. Общие положения**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Целью программы является:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

- создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

4. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

5. Программа разработана на 2019 - 2021 годы.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, занимающие муниципальные жилые помещения на территории муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация»

7. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения жилищного законодательства.

**2. План мероприятий по профилактике нарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия по профилактике нарушений  юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Утверждение перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | октябрь 2019 | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | октябрь 2019 | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 3. | Утверждение руководства по соблюдению обязательных требований | октябрь 2019 | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 4. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | в течение года  (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 5. | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования) | в течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 6. | Информирование субъектов о планируемых и проведённых проверках путём размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 7. | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 8. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | в течение  года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 9. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2020,2021 годы | декабрь 2019 | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |