**Семнадцатая очередная сессия**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**сельское поселение «Муйская сельская администрация»**

**Муйского района Республики Бурятия**

**четвертого созыва**

 Индекс 671574, Республика Бурятия, Муйский район, село Усть- Муя, ул. Школьная, д. 3, телефон/факс 8 (30132) 56267

 РЕШЕНИЕ

село Усть - Муя № 70 от 28 января 2020г.

**Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» и признании утратившими силу решения от 03.04.2018г. № 177, от 30.08.2018г. № 198**

   В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Указом Главы Республики Бурятия от 06.07.2015 № 109 «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия» и в целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация», Совет депутатов МО СП «Муйская сельская администрация»

РЕШАЕТ:

 1. Утвердить «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация», согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 решения Совета депутатов МО СП «Муйская сельская администрация»:

- от 03.04.2018 №177 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация",

 - от 30.08.2018  №198 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация".

 3. Ведущему специалисту – главному бухгалтеру (Ворониной М.А.) внести изменения в штатное расписание.

 4. Настоящее решение  вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2020 года.

Глава муниципального образования

 сельское поселение

«Муйская сельская администрация» В.П.Васянович

Приложение

 к решению Совета депутатов

МО СП «Муйская сельская администрация»

 от « 28» января 2020 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«МУЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»; Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия»; Методическими рекомендациями по формированию расходов на оплату труда глав муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия от 19.07.2016; учитывая положения Указа Главы Республики Бурятия от 06.07.2015 №109 «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия».

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация».

 1.3. Размер денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, оклад денежного содержания и надбавка за классный чин муниципального служащего повышается при индексации должностных окладов государственным гражданским служащим Республики Бурятия в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете на содержание органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» на соответствующий год.

 1.4. Заработная плата перечисляется 2 раза в месяц, 5 и 20 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет работника в банке за счет работодателя. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы.

**2. Оплата труда лиц, замещающих выборные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение главе муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» устанавливается в размере 17% от базовой ставки, утвержденной Законом Республики Бурятия от 08.05.2008г. № 260-IV «О базовой ставке, применяемой для расчета оплаты труда» в кратном размере 1,0.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главе муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» устанавливается в размере 15 % от ежемесячного денежного вознаграждения.

2.4. Ежемесячное денежное вознаграждение депутату Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в размере минимального размера оплаты труда.

2.5. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, приведены в [приложении №](http://admmsk.ru/index.php/ru/proekty-sessij/509-tretya-ocherednaya-sessiya-soveta-deputatov/3917-reshenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-ob-oplate-truda-lits-zameshchayushchikh-vybornye-munitsipalnye-dolzhnosti-i-dolzhnosti-munitsipalnoj-sluzhby-munitsipalnogo-obrazovaniya-mujskij-rajon#P100) 1 к Положению.

2.6. На ежемесячное денежное вознаграждение и денежное поощрение начисляются районный коэффициент в размере 70% и процентная надбавка за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

 2.7. По итогам работы за год лицам, замещающим выборные муниципальные должности, выплачивается единовременное денежное поощрение. Выплата производится за счет средств экономии фонда оплаты труда, в пределах норматива формирования расходов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Республики Бурятия.

 Единовременное денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования.

**3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы**

3.1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в [приложении №](http://admmsk.ru/index.php/ru/proekty-sessij/509-tretya-ocherednaya-sessiya-soveta-deputatov/3917-reshenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-ob-oplate-truda-lits-zameshchayushchikh-vybornye-munitsipalnye-dolzhnosti-i-dolzhnosti-munitsipalnoj-sluzhby-munitsipalnogo-obrazovaniya-mujskij-rajon#P100) 2 к Положению.

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин. Размеры надбавки за классный чин приведены в приложении № 3 к Положению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | - |  в процентах |
| от 1 до 5 лет | - | 10 процентов |
| от 5 до 10 лет | - | 15 процентов |
| от 10 до 15 лет | - | 20 процентов |
| свыше 15 лет | - | 30 процентов |

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Выплачивается в порядке согласно приложению № 4 к Положению;

4) ежемесячное денежное поощрение. Порядок выплаты и размеры ежемесячного денежного поощрения приведены в приложении № 5 к Положению;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Выплачиваются в порядке согласно приложению № 6 к Положению;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и в порядке согласно приложениям № 7,8 к Положению.

  3.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере пяти должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере десяти должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере восемнадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий: единовременно по итогам года – за счет средств экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3.6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента в размере 70% и процентной надбавки к заработной плате в размере до 50% за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

Приложение № 1

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лица, замещающие муниципальные должности | Ежемесячное денежное вознаграждение, руб. | Ежемесячное денежное поощрение, руб. |
| Глава сельского поселения | 17423 |  2613 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 12130 | - |

Приложение № 2

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
| Раздел 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «МУЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ» |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Главный специалист | 3300 |
| 2 | Ведущий специалист | 3100 |

Приложение № 3

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки, руб. |
| *Главные должности муниципальной службы* |
| Муниципальный советник 1 класса | 2630 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2428 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2227 |
| *Ведущие должности муниципальной службы* |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2024 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1823 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1620 |
| *Старшие должности муниципальной службы* |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1520 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1319 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1216 |

Приложение № 4

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ПОРЯДОК** **ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», учитывая положения Указа Главы Республики Бурятия от 06.07.2015 №109 «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

3. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 процентов до 110 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - от 60 процентов до 90 процентов должностного оклада.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы.

 В зависимости от результатов деятельности муниципального служащего либо при изменении характера работы размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы рассматривается и устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в пределах, указанных в пункте 4.

6. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность выполняемой работы, знание применение в работе компьютерной и другой техники и др;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.)

- профессионализм муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативно правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной представителем нанимателя (работодателя).

8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

 Приложение № 5

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

**И ПОРЯДОК ЕГО** **ВЫПЛАТЫ**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

4.1. Ведущие должности муниципальной службы - 2 должностных оклада.

4.2. Старшие должности муниципальной службы - 1,5 должностных оклада.

Приложение № 6

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия «О муниципальной службе Республики Бурятия» от 10.09.2007 №2431-111.

1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Премия) устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента, в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципальных служащих.

1.3. Источником выплаты премии является фонд оплаты труда муниципальных служащих, сформированный в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок выплаты, условия, размеры выплаты премии**

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, работа над которыми велась в течение календарного года. В результате проведенной работы получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в районе, определенной отрасли, сферы деятельности.

2.2. Назначение премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер.

2.3. Премия производится 1 раз в год за счет экономии по фонду оплаты труда (максимальными размерами не ограничивается).

2.4. Выплата единовременной поощрительной премии муниципальным служащим производится на основании распоряжения главы сельского поселения - руководителя администрации.

2.5. Показателями (критериями) премирования являются:

- качественное выполнение особо важных и сложных заданий или поручений главы муниципального образования по решению вопросов местного значения в интересах населения и бюджета района;

- существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета поселения, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета поселения;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий поселенческого (районного, регионального) значения или масштаба;

- перевыполнение плановых показателей по: мобилизации доходов в бюджет поселения, платным услугам, развитию курируемых отраслей;

- иные действия, направленные на организацию социально значимых для поселения мероприятий.

2.6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ПОРЯДОК** **ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО** **ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется по заявлению муниципального служащего один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 дней.

4. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу.

6. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

Приложение № 8

к Положению

«Об оплате труда лиц, замещающих

 выборные муниципальные должности

и должности муниципальной службы

МО СП «Муйская сельская администрация»

**ПОРЯДОК** **ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании личного заявления о выплате материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

3. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

4. Муниципальному служащему, не получившему в течение года материальную помощь, выплата производится в полном размере в конце календарного года.

5. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.