**Одиннадцатая очередная сессия**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**сельское поселение  «Муйская сельская администрация»**

**Муйского района Республики Бурятия**

**четвертого созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

671574, Республика Бурятия, Муйский район, село Усть - Муя

ул. Школьная, д. 3, телефон/факс 8 (30132) 56267

РЕШЕНИЕ №39 от 20.06.2019 г.

**Об утверждении Положения** **«Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация» и «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» от 01.02.2012 № 177 «Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация» и «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» от 05.06.2013 № 245 «О внесении изменений в Положение** **«Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4520-1 « О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь Законом Республики Бурятия от 09.10.2007г. №2526-ΙΙΙ « О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях финансируемых из республиканского бюджета и расположенных в приравненным к районам Крайнего Севера местностям Республики Бурятия», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация», а так же в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение **«**Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация», согласно приложению.
2. Признать утратившим силуРешение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» от 01.02.2012 г. № 177 «Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация».
3. Признать утратившим силуРешение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Муйская сельская администрация» от 05.06.2013г № 245 «О внесении изменений в Положение «Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения В.П. Васянович

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения

«Муйская сельская администрация»

от 20.06.2019 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об установлении гарантий и компенсаций работникам администрации, Совета депутатов и учреждений муниципального образования сельского поселения**

**«Муйская сельская администрация»**

1. Работникам организаций, расположенных на территории сельского поселения «Муйская сельская администрация» и финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация» устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

- гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом к месту работы в приравненные к районам Крайнего Севера местности;

- компенсации расходов, связанных с переездом из приравненных к районам Крайнего Севера местностей в связи с расторжением трудового договора;

- гарантии медицинского обслуживания;

- компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предоставляются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2. Гарантии и компенсации предоставляются работникам организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», только по основному месту работы.

3. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация», расположенных на территории сельского поселения «Муйская сельская администрация» и прибывшим в соответствии с этими договорами из других местностей Республики Бурятия и регионов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, за счет средств бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация» предоставляются:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывшего с ним члена его семьи в размере половины оклада (месячной тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работникам и членов их семей в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

4. Расходы, связанные с переездом к месту работы в приравненные к районам Крайнего Севера местности, работникам организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», и членам их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

5. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семей работников организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», в связи с переездом к месту работы в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, сохраняется в течение одного года со дня заключения трудового договора работниками организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация».

6. Работники организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация» обязаны вернуть полностью средства, выплаченные им в связи с переездом к месту работы в приравненные к районам Крайнего Севера местности, в следующих случаях:

- если они не приступили к работе в установленный срок без уважительной причины;

- если они до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы, уволились по собственному желанию без уважительной причины или были уволены за виновные действия, которые в соответствии с федеральным законодательством явились основанием для прекращения трудового договора.

7. Работники организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», не явившиеся на работу или отказавшиеся приступить к работе по уважительной причине, обязаны вернуть выплаченные им в связи с переездом к месту работы в приравненные к районам Крайнего Севера местности средства, за вычетом понесенных расходов по их проезду и проезду членов их семей, а также по провозу багажа.

8. Работникам организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», и членам их семей в случае переезда из приравненных к районам Крайнего Севера местностей к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, за счет средств работодателя (организация, финансируемая из местного бюджета) оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

9. Работникам организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», в случаях предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

10. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа работнику и членам его семьи возникает в случае, если он проработал в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация» не менее трех лет, и сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора с указанной организацией.

11. Расходы, связанные с переездом из приравненных к районам Крайнего Севера местностей в связи с расторжением трудового договора работников организации, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация», и членов их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

12. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация» и расположенных на территории сельского поселения «Муйская сельская администрация» имеющим среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия , гарантируется оплата проезда в другие районы Республики Бурятия или субъекты Российской Федерации и обратно для медицинских консультаций или лечения при наличии медицинского заключения, если такие услуги предусмотрены программой государственных гарантий населению Республике Бурятия бесплатной медицинской помощи.

13. Гарантии и компенсации, установленные настоящим Положением, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Муйская сельская администрация».

14. Порядок финансирования расходов определяется Решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Муйская сельская администрация» о бюджете на очередной финансовый год.

Приложение к положению

«Об установлении гарантий и компенсаций

работникам администрации, Совета депутатов и

учреждений муниципального образования сельского поселения

«Муйская сельская администрация»

ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

МО СП «Муйская сельская администрация»

1. Работники учреждений имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работников учреждений и обратно неработающим членам их семей (муж, жена, несовершеннолетние дети, фактически проживающие с работником).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника учреждения производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника учреждения одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения.

2. Компенсации, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, предоставляются работникам учреждений только по основному месту работы.

3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника учреждения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда, возмещаются исходя из стоимости следования по кратчайшему маршруту:

- при наличии прямого железнодорожного сообщения – по тарифу проезда и провоза багажа в плацкартном вагоне;

- при отсутствии прямого железнодорожного сообщения по тарифам на проезд и провоз багажа водным, воздушным или автомобильным (кроме такси) транспортом до ближайшей железнодорожной станции, и далее – железнодорожным транспортом по тарифу проезда и провоза багажа в плацкартном вагоне;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

4. В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

5. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

6. Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

7. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 4 настоящих Правил категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

8. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автостанции с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

9. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

10. Компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании распоряжения работодателя, изданного по представленному работником учреждения письменному заявлению не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, работником учреждения представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд, но не позднее одного месяца со дня предоставления работником таких документов.

Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

11. Настоящие Правила не применяются к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств местного бюджета.

12. Выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, являются целевыми и не суммируются в случае, если работники учреждений и члены их семей своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и багажа к месту использования отпуска и обратно.